COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 235 del 15/12/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DELLA FORNITURA DI NASTRI E TONER PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - CIG. Z78214DE91 - IMPEGNO DELLA SPESA

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 15/12/2017

Emesso mandato n. il

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DELLA FORNITURA DI NASTRI E TONER PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI – CIG. Z78214DE91 - IMPEGNO DELLA SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il Decreto del Sindaco n° 18 del 19/10/2017 con il quale, si individuava la sottoscritta, quale Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 32 del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di C.C. n. 21 del 23/03/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017, esecutiva, di approvazione del PEG anno 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Rilevato che il personale dell'ufficio servizi demografici ha segnalato che le tre stampanti utilizzate dall'ufficio hanno il toner in esaurimento e precisamente:
- Epson LQ630, necessaria per la stampa delle carte d'identità;
- Epson LQ290, necessaria per la stampa degli atti di stato civile, delle tessere elettorali e dei tagliandi di aggiornamento delle tessere elettorali;
- Epson EPL-N2550, necessaria per la stampa delle comunicazioni riconducibili al formato word.

Considerata l'urgenza di provvedere all'acquisto onde evitare che l'ufficio resti impossibilitato al rilascio di documenti di identità e all'iscrizione degli atti di stato civile e delle relative comunicazioni;

Vista la determina a contrattare n. 234 del 14/12/2017 del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Rilevato che ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, i Comuni, in assenza di procedure di acquisto gestite dalle centrali di committenza, devono acquisire beni e servizi attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Considerato che non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto fornitura toner e nastri per le stampanti sopra indicate;

Preso atto che da una ricerca eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - M.E.P.A. – è stata riscontrata la presenza del prodotto da acquistare;

Ritenuto opportuno, anche in considerazione dell'importo dell'affidamento, ricorrere all'acquisizione in economia di tale fornitura, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, disciplinante la fattispecie dell'affidamento diretto;

Ritenuto pertanto di assumere la spesa di € 273,00 oltre IVA 22% per la fornitura di nr. 1 toner e nr. 4 nastri per le stampanti in uso all'ufficio servizi demografici dalla ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491;

Visto il documento unico di regolarità contributiva (DURC) prot. n. INAIL_8427225 della ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491, con validità fino al 02/03/2018;

Acquisita l'apposita dichiarazione relativa ai riferimenti del conto corrente dedicato, conservata agli atti presso l'ufficio scrivente;

Visto il codice CIG. nr. Z78214DE91 del 14/12/2017;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5, comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Rag. Alessandra Ruffini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina;

Visto:
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;
- il D. Lgs.vo 50/2016;
- il D. Lgs.vo 33/2013;

Visto il D.Lgs.vo n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 191 e 183;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di approvare l'ODA n. 4047615, agli atti, per la fornitura del seguente materiale:

- Nr. 2 nastri inchiostro per stampante Epson LQ630;
- Nr. 2 nastri inchiostro per stampante Epson LQ290;
- N. 1 toner per stampante Epson EPL-N2550;

3) – di affidare alla ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491 individuata mediante il MEPA-Consip, la fornitura del materiale sopracitato;

4) – di impegnare la cifra complessiva di € 333,06 (trecentotrentatreeuro/06) IVA compresa, a favore della ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con sede a Portoferraio (Li) in via Carpani n. 189 P.IVA/C.F.: 00484680491 mediante imputazione al capitolo 101070203000 "Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie" del Bilancio di Previsione 2017, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;

5) – di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2017;

6) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

7) - di dare atto che:
- in adempimento ai disposti degli artt. 3 e 6 della legge 136/2010 è obbligo dell'affidatario attivare un c/c dedicato alle commesse pubbliche su cui devono essere eseguite tutte le operazioni finanziarie relative, mediante bonifico o altro strumento che consenta di riportare il CIG a cui sono riferibili i movimenti finanziari in entrata e in uscita;
- il CIG, attribuito dall'ANAC è il seguente: Z7814DE91;

8) – di provvedere alla liquidazione della suddetta somma alla ditta ELBA INFORMATICA S.a.S con successivo e separato atto dietro presentazione di regolare fattura;

9) - di trasmettere, ai sensi degli artt. 151 c. 4, 147 bis c. 1 e 183 c. 7 del D.Lgs.vo 267/2000 il presente provvedimento all'Area Contabile affinchè sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;

10) – di trasmettere, altresì, copia del presente atto, una volta pubblicato, all'U.O. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica e Censimenti.

11) - Di pubblicare il presente provvedimento, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina;

12)- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella ADRIANI

DETERMINAZIONE N. 235 del 15/12/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DELLA FORNITURA DI NASTRI E TONER PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - CIG. Z78214DE91 - IMPEGNO DELLA SPESA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 15/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Alessandra RUFFINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 15/12/2017

Impegno N.: 1255 / 2017 Importo: 333,60

Capitolo/Art.: 101070203000 / 0 Codice: 01071 Resp: ADRIANI ANTONELLA

LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.SERVIZIO PROVVEDITORATO

Beneficiario: ELBA INFORMATICA

Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE IL M.E.P.A. DELLA FORNITURA DI NASTRI E TONER PER L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI - CIG. Z78214DE91 - IMPEGNO DELLA SPESA

Delibera: AA-235/2017 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 2.900,00

Impegnato: 2.433,07

Disponibilità: 466,93

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAG. SEGNINI DANIELE